

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ CHEMOKOR SP. Z O.O.

I. DO KOGO SKIEROWANA JEST INFORMACJA?

Niniejsza informacja opisuje zasady przetwarzania danych:

- klientów i kontrahentów;
- potencjalnych klientów;
- odbiorców treści marketingowych;
- osób działających w imieniu klientów;

i jest przekazywana zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 z późn. zm.) - dalej jako „**RODO**”.

II. DANE ADMINISTRATORA

Administratorem, czyli podmiotem odpowiadającym za zapewnienie zgodności z prawem przetwarzania Pani/a danych jest:

CHEMOKOR sp. z o.o., KRS: 0000135365

Adres: Myśliwska 9, 41-303 Dąbrowa Górnicza

Telefon: +48 668 022 557, e-mail: sekretariat@chemokor.pl

III. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

Kategorie osób	Cele przetwarzania	Podstawa prawna
Klienci i kontrahenci	<ul style="list-style-type: none">• Zawarcie i realizacja umów, w tym obsługa zlecenia i reklamacji;• wystawienie faktury, rozliczenia księgowo, odprowadzenie podatku;• obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń;• ułatwienie kontaktu poprzez podanie dodatkowych danych, takich jak dane komunikatora internetowego.	<ul style="list-style-type: none">• Zawarta umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);• przepisy podatkowe, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);• prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);• dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Pełnomocnicy klientów / wnioskodawców / kontrahentów	<ul style="list-style-type: none">• Umożliwienie działania w imieniu i na rzecz mocodawcy w związku z udzielonym pełnomocnictwem;• archiwizacji w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości;• obrona i dochodzenie ewentualnych roszczeń.	<ul style="list-style-type: none">• prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);• przepisy podatkowe, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, a także ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);• prawnie uzasadniony interes administratora jakim jest umożliwienie obrony oraz dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
Potencjalni klienci	<ul style="list-style-type: none">• Przedstawienie oferty towarów i usług;• nawiązanie współpracy biznesowej;• marketing bezpośredni;• udzielenie odpowiedzi na zadane pytania.	<ul style="list-style-type: none">• Prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest możliwość nawiązywania relacji biznesowych, przedstawiania swojej oferty na żądanie potencjalnego klienta oraz udzielania odpowiedzi na pytania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);• zgoda na przekazywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Odbiorcy treści marketingowych	<ul style="list-style-type: none">• Marketing bezpośredni.	<ul style="list-style-type: none">• Zgoda na przekazywanie informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Osoby działające w imieniu klientów i kontrahentów	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie zawarcia i realizacji umowy z podmiotem, w imieniu którego działa ta osoba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest prawidłowe realizowanie zobowiązań biznesowych oraz kontakt z przedstawicielami klientów i kontrahentów w sprawach z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); • przepisy kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE NA MOCY RODO

Każdej osobie przysługuje prawo:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- wycofania zgody, na podstawie której dane są przetwarzane.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się pisemnie, mailowo lub telefonicznie z Administratorem.

V. PRAWO ZŁOŻENIA SKARGI

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora, przysługuje prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie do Prezesa UODO (informacje dotyczące zasad składania skarg: <<https://uodo.gov.pl/pl/83/155>>).

VI. ODBIORCY DANYCH

Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym poprawne działanie usług takich jak strona internetowa, czy program do wysyłania poczty e-mail.

Dane klientów oraz kontrahentów mogą być udostępnione w szczególności do współpracującej kancelarii prawnej, biura rachunkowego, firmy windykacyjnej, firmy księgowej, operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.

VII. ŹRÓDŁO DANYCH I ZAKRES UDOSTĘPNIANYCH DANYCH

Administrator pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.

Jednakże dane osób działających w imieniu klientów i kontrahentów mogą być przekazywane Administratorowi w treści zawieranych umów lub zleceń. Zakres takich danych to imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy oraz służbowe dane kontaktowe.

Administrator może także pozyskiwać dane z ogólnodostępnych źródeł, takich jak KRS, CEIDG czy biała lista podatników w celu próby nawiązania współpracy lub weryfikacji danych rejestrowych klienta/kontrahenta. Zakres pozyskanych danych jest zgodny z zakresem publicznie udostępnionych w tych rejestrach informacji.

VIII. CZAS PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest do niezbędne celem:

- a) wykonania umowy/umów – do momentu ich rozwiązania bądź wygaśnięcia;
- b) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń bądź wniesienia sprzeciwu;
- c) wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych – do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IX. WYMÓG PODANIA DANYCH

W zakresie przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. Natomiast, w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonania umowy oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, obowiązek podania danych jest wymogiem umownym - podanie danych osobowych we wszystkich celach, o których mowa powyżej, jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem.